

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии
кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИнФ **Х. С. Лепшаков**

« 05 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) программы: Языки народов РФ (карачаево-балкарский);

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения: Заочная

Карачаевск, 2022

Составитель: д.ф.н., проф., Алиева Т.К.

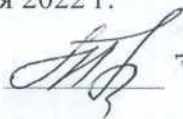
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение;
- Направленность (профиль): Языки народов РФ (карачаево-балкарский)
- с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки;
- с локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2022-2023 уч. год.

Протокол №11 от 23 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



Т.К. Алиева

1. Цель и задачи педагогической практики

1.1. Цель педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности. Цель прохождения аспирантами педагогической практики – содействие развитию профессиональной компетенции аспиранта, связанной с педагогической и научно-исследовательской деятельностью. Достижение этой цели, соответствующей образовательному стандарту, является одним из необходимых условий, обеспечивающих выполнение квалифицированных требований выпускника, прошедшего полный курс обучения с целью получения высшей профессиональной квалификации «Преподаватель-исследователь».

Освоение программы педагогической практики направлено на развитие у аспиранта в соответствии с целями образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации следующей компетенции – готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, которая включает в себя:

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении конкретных профессионально-педагогических задач;
- способность применять современные методики и технологии организации и
- реализации образовательного процесса в ВУЗе;
- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов их использования в образовательном процессе ВУЗа;
- способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных профессионально - педагогических задач.

1.2. Одной из важнейших задач, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), не зависящих от конкретного направления подготовки, общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки (ОПК), а также профессиональных (ПК), определяемых кафедрой в соответствии с направленностью (профилем) программы

1.3. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть:- основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.4. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.5. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2. Структура и содержание практики

2.1. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Аспиранты проходят педагогическую практику на кафедрах, которые осуществляют их подготовку, а также на базе другого учебного заведения в соответствии с договором.

2.2. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час в IV-ом семестре, 3 ЗЕТ /108 часов в V-ом семестре, из них 54 часа приходятся на теоретическую и самостоятельную работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических семинаров, участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплин); 54 часа аудиторной нагрузки (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, руководство различными видами практик студентов).

2.3. Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

2.4. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
- во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

2.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения педагогической практики проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности, за что ответственность несут завкафедрой и научный руководитель.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению (направленностью программы) подготовки. Кафедра определяет задачи, организационные формы, составляет график практики, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство подпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, которым является научный руководитель, и заведующим кафедрой.

3.3. К педагогической практике допускаются аспиранты, выполнившие необходимый объем научно-исследовательской деятельности. Допуск к педагогической практике, итоги ее прохождения, освобождение от прохождения, направление аспиранта в стороннюю организацию подтверждается локальным актом.

3.4. Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной и итоговой конференций.

3.5. Педагогическая практика аспирантов состоит из 2-х этапов: 1-й (4-й семестр) ассистентская практика, 2-й (5 - й семестр) - доцентская практика.

3.6. Ассистентская практика включает в себя, посещение практических, лабораторных занятий (пассивная) и проведение двух пробных и одного зачетного практического или лабораторного занятия. Ассистентская практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической группе, если таковое включено в план практики научным руководителем и согласовано с заведующим кафедрой. От ассистентской практики освобождаются лица, работающие в вузах, по их личному заявлению и по представлению подтверждающих документов.

3.7. Доцентская практика предусматривает посещение лекционных занятий (пассивная), вторая ее часть - проведение двух пробных и одного зачетного лекционного занятия. Доцентская практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине, тестирования студентов академической группы, если таковое включено в план практики научным руководителем и согласовано с заведующим кафедрой.

3.6. КЧГУ допускает прохождение практики в вузах по месту жительства иногородним аспирантам заочной формы обучения, при их личном письменном обращении с согласия завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и вуза, где предполагается прохождение практики; заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, представляют соответствующие документы (копия трудовой книжки заверяется в кадровом управлении), аттестуются научным руководителем и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

3.7. От доцентской практики по личному заявлению освобождаются аспиранты, работающие в вузе преподавателями и читающие курс лекций по направлению подготовки аспиранта, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.8. Оба этапа педагогической практики (ассистентская и доцентская) оцениваются отдельно по балльной системе следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель выставляет оценку, которая утверждается/не утверждается кафедрой после защиты отчета аспирантом на заседании кафедры.

3.9. Оценки за практику, утвержденные решением кафедры, выставляются в ведомость и индивидуальный план подготовки аспиранта.

3.10. Выпускник аспирантуры должен обладать следующими компетенциями:

ОПК- 2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-2 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся

ПК-5 - способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;

4.11. Перечень планируемых результатов обучения по практике:

ЗНАТЬ:

- нормативно-правовые основы в системе высшего профессионального образования (ВПО) и тенденции развития высшего образования в соответствующей области знаний;
- духовно-нравственные традиции и социальные нормы социума;
- культурные ценности, присущие обществу;
- основные научные и методические издания в области русского и родного языков;
- основы просветительской деятельности;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- особенности социального партнерства в системе образования.

УМЕТЬ:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- адаптироваться к существующему укладу жизни в оликультурной среде;
- применять на практике базовые навыки сбора и анализа лингвистических фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений
- определять цели взаимодействия
- выбирать рациональный способ организации сотрудничества;
- Использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач.

- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации.
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

ВЛАДЕТЬ:

- технологией проектирования образовательного процесса в системе высшего профессионального образования технологиями получения информации для комфортного сосуществования представителей разных культур в поликультурной среде;
- навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

I. Отчетная документация по педагогической практике

4.1. По окончании прохождения практики в течение двух недель аспирант представляет руководителю для составления отзыва отчетную документацию (Приложение №2, №3), включающую в себя: дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики), итоговый отчет по педагогической практике, отчет о проведении зачетного практического занятия; итоговый отчет по педагогической практике (отчет о проведении зачетного практического занятия (при прохождении ассистентской практике в 4-ом семестре), открытого лекционного занятия (при прохождении доцентской практике в 5-ом семестре), отчет о прохождении педагогической практики (общий), отзыв руководителя педагогической практики), выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.

4.2. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию и защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором выставляется оценка по пятибалльной системе: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая затем выставляется в ведомость и индивидуальный план работы аспиранта.

4.3. В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет: **график** практики, в котором отражено посещение практических, лабораторных занятий, проведение открытого практического занятия (4-й семестр, ассистентская практика); график доцентской практики: посещение лекционных занятий преподавателей кафедры, проведение открытого лекционного занятия (5-й семестр), **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

4.4. Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

II. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

5.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает место прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научным исследованием в соответствии со сроком проведения практики, предусмотренного учебным планом подготовки, планом-графиком, приказом ректора о допуске к практике и сроках ее проведения.

5.2. Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, завкафедрой.

5.3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел аспирантуры и докторантуры, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.4. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение на учебных занятий ведущих преподавателей (кроме кафедры) университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.6. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

5.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.8. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.9. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики компетенциями в соответствии с ФГОС; основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных задач; методами и приемами составления проверочных заданий, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

5.10. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (15 дней) после завершения практики представить отчетную документацию (раздел V) на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры

6. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.
- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия аспирантов, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта.

7. Заведующий кафедрой

7.1. Заведующий кафедрой:

- несет полную ответственность за проведение педагогической практики аспирантами кафедры;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам;
- знакомит аспирантов с программой практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- организует заседание кафедры по отчетам аспирантов о прохождении педагогической практики;

- готовит выписки из отчетного заседания кафедры для отчетных документов (на кафедру) и представления в отдел аспирантуры и докторантуры (в личное дело аспиранту);
- несет ответственность совместно с научным руководителем за выбор места прохождения педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

8. Обязанности заведующего отделом аспирантуры и докторантуры

8.1. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с аспирантами, преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- проводит совещание с руководителями практики, завкафедрами по вопросам организации (установочная конференция) и итогов (итоговая конференция) педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- заведомо аспирантуры и докторантуры отвечает за разработку документации по педагогической практике (Положение о педпрактике и отчетная документация)
- знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации на установочной конференции и подводит итоги практики на итоговой конференции;
- готовит проект приказа о прохождении практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

Х. Обязанности специалиста отдела аспирантуры и докторантуры

9.1. Специалист отдела аспирантуры докторантуры и аспирантуры КЧГУ:

- согласовывает с научными руководителями графики индивидуальных и групповых консультаций аспирантов по вопросам педагогической практики, оформляет и знакомит с ними аспирантов;
- совместно с заведомо готовит образцы отчетной документации;
- участвует в составлении и учете отчетной документации по педагогической практике аспиранта.
- готовит ведомости по итогам прохождении педагогической практики.

Приложение № 1

Документация **по ассистентской** педагогической практике (4-й семестр)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(начало подготовки 20__ г)

аспиранта _____

(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место
прохождения практики _____

Руководитель практики _____
_____ (фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 201__ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Направление подготовки

Направленность
программы _____

Карачаевск 201__ г

Памятка аспиранту по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов. Одной из важнейших задач, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) (см. «Положение о педпрактике»). Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по направлению подготовки и направленности программы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов в КЧГУ состоит из 2-х этапов: 1-й (4-й семестр) ассистентская практика, 2-й (5 - й семестр) - доцентская практика.

Ассистентская практика включает в себя пассивную: посещение практических, лабораторных занятий, активная - проведение двух пробных и одного зачетного практического или лабораторного занятия. Ассистентская практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической

группе, если таковое включено в план практики научным руководителем и согласовано с завкафедрой. Пассивная практика предусматривает посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ассистентская практика способствует приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. При предоставлении соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия научного руководителя, завкафедрой аспирантам-заочникам, может быть дано разрешение пройти педпрактику в вузе по месту жительства, что подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Научный руководитель является руководителем практики аспиранта, он же (по согласованию с завкафедрой) составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается), защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая затем выставляется в ведомость.

В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(план-график)

в период прохождения практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (ассистентская: п/з)	Одно-открытое п/з, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____
_____ (ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /
_____ ФИО _____ подпись _____

Завкафедрой _____ / _____ /
_____ ФИО _____ подпись _____

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г

Протокол № _____ заседания кафедры

Оценка _____
итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

ОТЧЕТ
о проведении зачетного практического занятия (ассистентская практика)

(фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

кафедры _____

Проведение зачетного практического занятия

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема

Цель

Ход занятия

Самоанализ практического занятия

Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой

На занятии

присутствовали: _____

Оценка _____

предварительная

Научный руководитель _____ / _____ / **Завкафедрой** _____

/ _____ /

подпись

ФИО

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФГБОУ ВПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической (ассистентской) практики

аспирант _____

—

(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра _____

год, форма обучения

Сроки _____ и _____ место
прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики:

Пассивная практика: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

Пробные

занятия _____
(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Открытое занятие _____
(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема,
присутствовали

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий,
самостоятельно проведенных аспирантом в ходе
выполнения практики _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Самоанализ прохождения педагогической практики: _____

_____ Аспирант _____

Руководитель практики _____
(инициалы и фамилия, подпись)

(инициалы и фамилия,

подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____

(ФИО)

кафедры _____

направление подготовки _____

направленность _____

программы _____

проходил (а) практику на базе _____

(название образовательного учреждения)

В период с _____

по _____

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы _____

(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

_____ Аспирант проявил такие личностные качества:

(профессиональные качества)

_____ Отношение к своим обязанностям на практике _____

_____ Оценка профессиональных перспектив _____

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов

компетенций: УК, ОПК, ПК _____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ аспиранта

о прохождении педагогической (ассистентской) практики

Руководитель
практики _____

о прохождении педагогической практики

РЕШИЛИ:

Считать, что

аспирант _____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

выполнил / не выполнил

Примечание/замечание

(замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

(зачтено, не зачтено)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Приложение № 2

Документация по прохождению доцентской педагогической практики (5-й семестр)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ДОЦЕНТСКОЙ)

аспиранта _____
(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Год начала подготовки _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Памятка аспиранту

КЧГУ определяет доцентскую практику как педагогическую, входящую в блок 2 «Практики» ФГОС, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики компетенциями (УК, ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС. Педагогическая практика (доцентская) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Доцентская педагогическая практика аспирантов в КЧГУ является вторым этапом (5-й семестр) педагогической практики аспирантов. КЧГУ допускает прохождение доцентской практики в вузах по месту жительства иногородним аспирантам заочной формы обучения, при их личном письменном обращении с согласия завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и вуза, где предполагается прохождение практики; заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Направление аспиранта в стороннюю организацию подтверждается локальным актом. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, представляют соответствующие документы и аттестуются научным руководителем и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел аспирантуры и докторантуры, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (15 дней) после завершения практики представить отчетную документацию в полном объеме аспирант сдает на кафедру, в отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета**, **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (план-график)

в период прохождения педагогической (доцентской) практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (доцентская, чтение лекций)	Одно-откр. лекция, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____

(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____
(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /
ФИО подпись

Завкафедрой _____ / _____ /
ФИО подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г

Протокол № _____ заседания кафедры

Оценка _____
итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ
о проведении зачетного лекционного занятия (доцентская практика)

(фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

кафедры _____

Проведение зачетного лекционного занятия

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема

Цель

Ход занятия

Самоанализ проведенного занятия (лекции)

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Самоанализ прохождения практики: _____

Аспирант _____
(инициалы и фамилия, подпись)

Руководитель практики _____
(инициалы и фамилия, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
_____ (ФИО)

кафедры _____

направление
подготовки _____

направленность
программы _____
проходил (а) практику на базе
_____ (название образовательного учреждения)

В период практики с _____
по _____

Аспирант выполнил следующий объем работы

_____ (краткая характеристика видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат
(выводы)

Аспирант проявил такие личностные качества:

(профессиональные качества)

Отношение к своим обязанностям на практике

Оценка профессиональных перспектив

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов компетенций: УК, ОПК, ПК

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает оценки _____ (полностью, не полностью)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /
М.П. _____ подпись _____ ФИО _____

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении педагогической практики (доцентской)

Руководитель практики _____

о прохождении педагогической практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

выполнил/не выполнил

Примечание/замечание

(замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

(зачтено, не зачтено)

Завкафедрой _____ / _____ /

Протокол вел/а _____ / _____ /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
---------------	--------------------	-------	----------------------------------

